

Гос. публич. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук, Сиб. регион. библиотеч. центр непрерыв. образования. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2009. – 44 с.

23. Скипор И.Л. Лингвистическое обеспечение функционирования автоматизированной библиотечной сети : автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. пед. наук : 05.25.03 / И.Л. Скипор. – Новосибирск, 2000. – 20 с.

24. Современная каталогизационная терминология : толковый словарь с методическими рекомендациями / Рос. гос. б-ка ; сост.: Т.А. Бахтурина, Э.Р. Сукиасян. – М., 1992. – 198 с.

25. Справочник библиотекаря / под ред. А.Н. Ванеева, В.А. Минкиной. – СПб. : Профессия, 2000. – 432 с.

26. Сукиасян Э.Р. Библиотечные каталоги : метод. материалы / Э.Р. Сукиасян. – М. : Профиздат, 2001. – 192 с.

27. Сукиасян Э.Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избр. ст. / Э.Р. Сукиасян. – СПб. : Профессия, 2009. – 536 с.

28. Сукиасян Э.Р. Школа индексирования : практ. пособие / Э.Р. Сукиасян. – М. : Либерея-Бибинформ, 2005. – 144 с.

29. Щербинина Г.С. Координатное индексирование в свете интеграционных процессов / Г.С. Щербинина // Науч. и техн. б-ки. – 2002. – № 10. – С. 72–76.

30. Щербинина Г.С. Международная стандартная нумерация изданий: теоретические аспекты, проблемы и перспективы использования в библиотеках : автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. пед. наук : 05.25.03 / Г.С. Щербинина ; Казан. гос. ун-т культуры и искусств. – Казань, 2005. – 17 с.

31. Щербинина Г.С. Философия координатного индексирования / Г.С. Щербинина // Науч. и техн. б-ки. – 2000. – № 9. – С. 67–78.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

**Н.А. Охорзина**  
*НБ ПГТУ, Пермь*

### **Внедрение АБИС «Руслан» в отделе обслуживания научной литературой**

В 2005 г. научной библиотекой Пермского государственного технического университета (НБ ПГТУ) была приобретена автоматизированная библиотечно-информационная система (АБИС) «Руслан». Система предназначена для автоматизации процессов обработки документов и библиотечного обслуживания.

Для реализации приобретенной системы была разработана «Программа внедрения АБИС «Руслан» в работу НБ ПГТУ», целью которой являлось создание качественно новой системы библиотечно-информационного обслуживания сотрудников и студентов университета. В программе были указаны этапы внедрения АБИС в работу отделов библиотеки.

Для оперативного и качественного освоения системы был создан временный творческий коллектив (ВТК) «Руслан», в состав которого вошли сотрудники отделов комплектования, каталогизации, обслуживания научной литературой, компьютеризации.

Отдел обслуживания научной литературой первым из отделов начал работу с читателями в АРМ «Книговыдача». С 2006 г. работники отдела стали оформлять электронные

формуляры для преподавателей и сотрудников университета. Были разработаны алгоритмы по оформлению электронного формуляра, проведены практические занятия. В настоящее время организуются консультации для новых работников по ведению электронной книговыдачи и вводу записей в каталог.

Процесс внедрения электронной книговыдачи проходил в три этапа:

- оформление электронных формуляров работникам научной библиотеки (февраль 2006 г.);
- оформление электронных формуляров вновь записавшимся преподавателям и сотрудникам, а также читателям, не имеющим книг на абонементе (март 2006 г.);
- оформление электронных формуляров всем преподавателям и сотрудникам при перерегистрации (с августа 2006 г.).

На начало 2010 г. 61 % преподавателей и сотрудников от общего количества читателей по единому читательскому билету имеют электронный формуляр.

При записи в библиотеку в служебное удостоверение работника вуза вклеивается штрих-код. Электронный формуляр содержит основную информацию о читателе (ФИО, год рождения, адрес проживания, место работы). С 2009 г. в связи с вступлением в действие ФЗ № 152 «О персональных данных», персональные данные читателя не заполняются. При работе с приказами по университету в закладку «Примечание» вносятся сведения о смене фамилии, увольнении читателя, об окончании аспирантуры и т.д. Данная информация доступна только работникам библиотеки.

После заполнения полей в электронном формуляре распечатываются две регистрационные формы, в которые включены сведения о читателе, личный пароль, выписка из правил пользования библиотекой, ссылка на сайт библиотеки. Обязательство выполнять правила и достоверность предоставленных данных каждый читатель подтверждает своей подписью.

Читатель с помощью личного пароля имеет возможность просмотра собственного электронного формуляра, т.е. информации о наименованиях и количестве книг, имеющих-ся на руках. Система позволяет преподавателям и сотрудникам университета оформить электронный заказ. Услуга востребована: за 4 года количество заказов увеличилось в 8,5 раз. Работа с электронными заказами особо популярна у читателей, работающих в учебных корпусах, территориально удаленных от главного корпуса университета.

Согласно поэтапному внедрению АБИС с сентября 2007 г. в трех учебных библиотеках началось оформление электронных формуляров для студентов первых курсов дневного отделения. К концу 2009 г. уже 510 студентов обслуживаются в автоматизированном режиме (2 % от общего числа студентов). На электронную форму обслуживания перешли абонемент художественной литературы, научно-библиографический и научно-методический отделы.

Приоритетным направлением работы отдела обслуживания научной литературой является ввод записей, отсутствующих в электронном каталоге. Объем введенных записей за 5 лет составил 1,5 % от общего фонда отдела. Основанием для создания записи является сама книга. Ввод сведений в поля машиночитаемой записи, отвечающие за раскрытие содержания и аннотацию, позволил вернуть интерес читателей к книгам, которые не спрашивались более 10 лет.

Процесс ретроввода книг курируется отделом каталогизации. Все записи подлежат обязательной проверке сотрудниками данного отдела. Ежегодно один из сотрудников отдела обслуживания научной литературой проходит стажировку в отделе каталогизации и в дальнейшем ежеквартально проводит практические занятия для работников своего отдела.

На данный момент усовершенствована работа по ретровводу записей, благодаря которой читатель получает оставленные для ввода и проверки книги на следующий день.

В 2009 г. в библиотеке был проведен эксперимент по привлечению студентов электротехнического факультета ПГТУ для ввода книг в рамках информационной практики

(по 100 рабочих часов), но в настоящее время вводом изданий занимаются сотрудники абонементов и внутренних отделов НБ.

Отдел обслуживания научной литературой является основным книгохранилищем. Для удобства сотрудников отделов, расположенных в других корпусах университета, ведется подбор литературы по спискам для проверки в отделе каталогизации.

В отделе обслуживания определены следующие направления ввода литературы: литература, выданная читателям традиционным способом, отражающая направления деятельности вуза; наиболее спрашиваемые отраслевые разделы и темы; неадаптированные издания.

В 2006 г. во время перерегистрации книг из традиционного формуляра в электронный была создана база основной профильной литературы. В последующие годы был определен избирательный принцип ввода литературы в каталог. На данный момент главным направлением является ввод книг из спрашиваемых разделов и по темам, например, математический анализ, механика, металловедение. В отличие от учебных абонементов отдел обслуживания отказался от сплошного ввода литературы. В первую очередь вводятся такие виды, как научные монографии, сборники статей, хрестоматии.

Каждый работник отдела посвящает треть рабочего времени процессам, связанным с внедрением АБИС «Руслан». В отделе 6 автоматизированных рабочих мест, что дает возможность одновременной работы за компьютером.

В структуре отдела обслуживания научной литературой – 4 сектора, поэтому сотрудниками также ведется работа по учету всех фондов структурных подразделений библиотеки, созданию фонда редкой книги, приему новых книг в подразделения библиотеки.

**К.Г. Шагапова, И.А. Тонких**  
*ОГАУ, Оренбург*

### **Библиотека – субъект инноваций научно-библиографического обслуживания пользователей**

Университетские научные библиотеки играют существенную роль в удовлетворении информационных потребностей преподавателей, научных сотрудников и студентов в образовательном процессе вуза. Они хранят важную часть научного наследия и предоставляют пользователям информационные услуги, обеспечивая тем самым доступность ресурсов и их информационную наполненность.

Феномен библиографической информации связан с документом и вне документа существовать не может. Потребность в характеристике документа по содержанию и форме появилась давно, еще во времена рукописных документов. Но массовой эта потребность стала только после книгопечатания, породившего документально-фиксированные источники информации в огромных количествах. В этот период стало важно опознавать книги или другие документы не только как вещное явление, но устанавливать автора, выявлять, где создан (отпечатан) документ, где он хранится.

Цель справочно-библиографического аппарата – обеспечение поиска информации. Это позволяет утверждать, что библиографическая информация – один из важнейших инструментов по преодолению поисковых барьеров, препятствующих продвижению в информационном пространстве.

Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеке университета считается одним из важнейших направлений деятельности. Библиографу приходится осуществлять особые функции: с одной стороны, сохранять и пополнять традиционные источники информации, с другой, – осваивать преобразования в техно-информационной сфере. Решение информационно-библиографических проблем, с которыми сегодня сталкиваются